



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ
4004, гр. Пловдив, бул. "Александър Стамболийски" №2, тел: 032/69 27 77;
e-mail: pgm_plovdiv@abv.bg



МЕРКИ

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО МАШИНОСТРОЕНЕ
ГР. ПЛОВДИВ**

2020 /2021 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Мерките за повишаване на качеството на образованието в Професионална гимназия по машиностроене, град Пловдив се основава на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година,

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г., относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование,

- Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО)

- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15-стандарт за управление на качеството в институциите/,

приоритетите на Министерството на образованието и науката,

- Наредба за управлението на качеството в институциите

с която се определя държавния образователен стандарт за управление на качеството.

II. ВИЗИЯ:

Професионална гимназия по машиностроене предлага съвременна стимулираща и предизвикателна учебна среда, която вдъхновява в бързопроменящият се свят. Окуражаваме проактивната родителска ангажираност. Заедно се обучаваме и развиваме, за да успеем.

Сътрудничеството, иновативното обучение и професионализмът са в основата на училищната ни общност и правят възможно реализирането на потенциала на всеки ученик. Да създадем отговорни, независими личности, които имат познанието и отношението, за да бъдат достойни в професията си.

ПГ по машиностроене е национално призната, като училище предоставящо качествена подготовка в областта на професионалното образование и обучение. Ползващо се с доверие от стопанските организации – потребители на кадри в областта на машиностроенето, автотранспортната, пътностроителната и подемно-транспортната техника.

III. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на Професионална гимназия по машиностроене чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието, Утвърждавайки ПГМ в предпочитана и конкурентоспособна образователна институция в областта и страната.

Ръководен принцип на всички учители в ПГМ е непрекъснато повишаване на качеството на образование, което според чл.3, Раздел II от Наредбата за управление на качеството в институциите е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с:

- **нормативните изисквания (закони, ДОС и др.)**
- **очакванията на гражданите и потребителите на образователни услуги (ученици, родители, работодатели)**
- **очакванията на други заинтересовани страни;**

Стратегическата цел на гимназията е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

IV. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ИНСТИТУЦИЯТА :

- **Ефикасност и ефективност;**
- **Автономия на самоуправление;**
- **Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;**
- **Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;**
- **Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.**

V. ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПГМ:

- **Повишаване на качеството на предоставяното образование;**
- **Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати и професионална подготовка;**
- **Организационно развитие на ПГМ**

VI. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГМ.

1. ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

2. АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

4. ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

5. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ.

6. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО.

7. ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНА УЧИЛИЩНА СРЕДА.

VII. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

A. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1. Анализ на образователната реформа в страната. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
3. Изграждане на училищна Система за качество.
-Разработване на общи и специфични училищни стандарти/мерки и критерии/ за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на

училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

- Разработване механизъм за мониторинг и контрол на ПОО.

- Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

- Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището./чл.19, ал.1от Стандарта за организация на дейностите/

- Изграждане на училищни екипи и комисии съгласно изискванията на ДОС.

- Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция

2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

- Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

- Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

- Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в

образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

- Счетоводна политика на образователната институция.

- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение,

осъществяване на контрол и изпълнение

Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно

осчетоводяване на всички операции

- Система за двоен подпис

- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.

- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи

- Работна инструкция за контрол върху държавната собственост. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба

- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

- Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни

средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

3. Наличие на приходи на училището.

Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване

3. Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

2. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

- Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;

- Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

- Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4. Състояние на училищната документация.

- Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;

- Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4. Училищен персонал

1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

- Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси в ПГМ.

- Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

3. Създаване на правила за делегиране на права;

- Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

- Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование
/Чл. 246. (1) от ЗПУО/

- Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

- Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5. Изготвяне на вътрешна самооценка на качеството на предлаганото образование съгл. Наредба. за управление на качеството в институциите;

- Определяне на работна група за управление

на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган, която:

- Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването,

- Провежда самооценяването,

- Изготвя доклад, който представя на директора,

- Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се приемат от ПС след предложение на работната група по самооценяване и се утвърждават от Директора ,

- Извършване на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на гимназията,

- Задълженията, правомощията, състава на работната група за управление на качеството на институцията да бъдат съобразени със стандартите,

6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

- Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

- Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

- Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

8. Създаване на Етичен кодекс на училищната общност

Б. МЕРКИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

- Запознаване със Стандарта за физическата среда и информационното обслужване;

- Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

- Разработване на план за защита при бедствия и аварии и изграждане на комисии за неговото обезпечаване;

- Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

- Изграждане на група по условия на труд и училищни комисии по безопасност и здраве и увреждане в правилник и инструкции правата и задълженията им по безопасност и здраве;

2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

5. Осигуряване на условия за неформално учене.

6. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

- Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

- Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

- Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

- Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

- Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 - професионалния профил/

7. Приемане мерки и правила за работа на ПГ по машиностроене – Пловдив в условия на COVID – 19 с цел ограничаване рисковете от разпространение на вируса и качествено провеждане на учебния процес.

2. Изграждане на училището като социално място

1. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;

2. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността

- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

- Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

- Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- Интернет страница на училището;

- Електронен дневник;

- Електронно портфолио на всеки учител;

- Електронно портфолио на всеки клас.

- Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията;

- Провеждане на ефективна медийна политика;

- Поддържане интернет страница на училището с актуална информация.

В. МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНО КЪМ МИСЛЕНЕ И ДОБРА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА.

1. Учебна дейност

1. *Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:*
 - *Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;*
 - *Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване*
 - *Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.*
 - *Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.*
 - *Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.*
 - *Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.*
 - *Предварителна подготовка на учебни материали за урока.*
 - *Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.*
2. *Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:*
 - *Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.*
 - *Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.*
 - *Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.*
 - *Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.*
3. *Планиране и използване на ИКТ в урока*
 - *Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.*

- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.
- Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
- Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
- Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;
- За иновативните - извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.

2. Оценяване и самооценяване

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

- Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

- Запознаване с училищни добри практики за оценяване по отделни предмети.
- Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
- Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.
- Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/, и Наредба № 2/ 01.01.2015 г. за валидиране на професионални знания и умения.

3. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на

учениците.

- Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

4. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

- Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13, ал.3 ДОС оценяване/.
- Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
- Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС - оценяване/ При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

3. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

- Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

Изграждане на позитивен организационен климат;

Утвърждаване на позитивна дисциплина;

- Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/ Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката Създаване на условия за проектно учене;

Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип

3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/ осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.

- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др./Чл.

171. (1)ЗПУО-Права на учениците

- Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
- Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
- Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

4. Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от ДЗИ и ДКИ.
2. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

5. Надграждане на знания и умения

1. Организиране от училището състезания, олимпиади, конкурси и др.
2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. на Регионално и Национално ниво.

4. Изграждане на екипи за работа по проект.
5. Програми и проекти на МОН - зам. директори и учители по предмети.

6. Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

Създаване на условия за повишаване на квалификацията -вкл. финансови.

2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици- на състезания, олимпиади и др.

Г. МЕРКИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

1. Реализация на мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

2. Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки;

2. Чрез формите на ученическото самоуправление;

- Чрез проекти и програми;

- Чрез съдействие от компетентни органи.

- Чрез партньорство с институции по чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.
- 3. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
- 4. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им
- 5. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
- 6. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- 7. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците
- 8. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
- 9. Ритуализация на училищния живот.

Д. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

1. Квалификационна дейност

- 1. Планиране, графиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
- 2. Планиране, графиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.

Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

- 3. Споделяне на ефективни практики.

Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит чрез създаване на ефективно работещи МО, в които

учителите споделят добри практики и опит придобит на квалификационни курсове, сформират екипи за работа по мултидисциплинарни проекти.

Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

Е. МЕРКИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

1. Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.

Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите

компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките./187, ал. 2, т. 53 ПУО

Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1)

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения,

както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, професионална подготовка и реализация на ученика.

2. Външно партньорство

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите професии и специалности за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Партньорство с бизнеса в община Пловдив при организирането на националните и регионални състезания.

Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

3. Взаимодействие с местната общественост

4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията.

5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план - приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Ж. МЕРКИ ЗА ПОДОБРЕНИЕ ВЪВ ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА УЧИЛИЩНА СРЕДА.

1. Подобряване на външната среда

1. Подобряване състоянието на външната среда – опазване чистотата в градинките и местата около сградата на училището .

2. Поддръжка на зелените площи.

3. Оформяне и поддръжане на училищния двор

4. Изграждане на помощни съоръжения за учениците, които са трудно подвижни.

5. Включване в екологични училищни, общински и национални инициативи.

2. Подобряване на вътрешната среда

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойейта, учебни работилници, техника и др.
2. Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора.
3. Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремелът е – предоставяне на учителите на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение.

3. Поддържане на модерна ИКТ среда

1. Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
2. Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
3. Активно участие в електронната свързаност на българските училища.
4. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.
5. Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на училището.
6. Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището – ежегодно обновяване и допълване.
7. Постоянно поддържане, обновяване и разширяване на компютърните кабинети в училище с оглед, предлаганото профилирано и професионално обучение по информатика и ИТ да бъде на възможно най-високо ниво.

Мерките са приети на ПС с Протокол № 10 /07.09.2020 г.