



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ

4004, гр. Пловдив, бул. „Ал. Стамболийски“ № 2, тел: 032/ 69 27 77;

E-mail: pgm_plovdiv @abv.bg

Утвърдил: **х**
инж. Кирил Саксанов
Директор на ПГ по Машиностроене
гр. Пловдив

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА *на ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ* *гр. Пловдив*

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила регламентират процедурите за отпускане на стипендии в учебното заведение, в изпълнение на ПМС № 328 от 21.12.2017 год. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и ПМС №20/01.02.2019 г.

2. За изпълнение на предвидените в постановлението дейности, директорът на училището определя комисия за стипендиите. Предложенията на комисията се утвърждават със заповеди на директора.

II. УСЛОВИЯ И ПРАВА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ И ТЕХНИЯ РАЗМЕР

I. При условията и по реда на ПМС № 328 от 21.12.2017 год. и ПМС №20/01.02.2019 г. се отпускат стипендии на ученици в дневна форма на обучение, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ

4004, гр. Пловдив, бул. „Ал. Стамболийски” № 2, тел: 032/ 69 27 77;

E-mail: pgm_plovdiv @abv.bg

2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:
 - 2.1. с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - 2.2. получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - 2.3. приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
 - 2.4. търсещи или получили международна закрила в страната.

II. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по т. I с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

III. Учениците **НЯМАТ** право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

IV. Финансиране:

1. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.
2. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган на държавното или общинското училище и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.
3. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджетите на държавните и общинските училища и се използват за същата цел през следващата година. Неизразходваните средства за стипендии от държавния бюджет от частните училища в рамките на текущата година могат да се използват само за същата цел през следващата година.

V. Училището предоставя получените средства по т. IV от настоящите вътрешни правила за месечни и еднократни стипендии.

1. Месечните стипендии са за:

- 1.1. постигнати образователни резултати;
- 1.2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- 1.3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- 1.4. ученици без родител/и;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ

4004, гр. Пловдив, бул. „Ал. Стамболийски“ № 2, тел: 032/ 69 27 77;

E-mail: pgm_plovdiv @abv.bg

1.5. ученици, които се обучават в дуална форма на обучение в класовете от първи гимназиален етап;

1.6. ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

2. В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията по тези правила.

3. Месечните стипендии по т. 1.1., т. 1.2, т.1.5 и т.1.6 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. Предоставят след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране. Месечните стипендии на учениците отпуснати по точка 1.5 и 1.6 **не се изплащат** ако са допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

4. Месечните стипендии по т. 1.3. и т. 1.4. и по предложенията на комисията се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране.

5. Еднократните стипендии са за:

5.1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

5.2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

6. За един и същ ученик стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране.

VI. Целеви средства:

1. Училището може да определи част от средствата за стипендии да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, по предвидените в постановлението случаи и по предложение на комисията.

2. Разходите, за които се отпускат се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение. При тези случаи се определят допълнително условията за отчитане, предоставяне, проверка и възстановяване на средства, при спазване условията на постановлението.

VII. Право на стипендия:

1. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ

4004, гр. Пловдив, бул. „Ал. Стамболийски” № 2, тел: 032/ 69 27 77;

E-mail: pgm_plovdiv @abv.bg

2. Учениците с право на стипендии по т. V, т.1.2, т. 1.3., т. 1.4., Т.1.5 и т.1.6 и по предложенията на комисията, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера и.

3. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

VIII. Размер на стипендиите:

1. Размерът на **месечните** стипендии се определя в границите от 21 до 60 лв. месечно.

2. Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

IX. Стипендии при провеждане на практики:

1. Учениците в държавните, общинските и частните училища могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, при провеждането на ученическа производствена практика.

2. Размерът на стипендиите и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието и науката. Размерът на тези стипендиите се определя при часова ставка 1,25 лв. на час.

3. Учениците в държавните, общинските и частните училища могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по т. IX.

III. КОМИСИЯ ЗА СТИПЕНДИИТЕ

1. Директорът на училището определя със заповед състава на комисията за стипендиите за текущата учебна година, след предложение на педагогическия съвет.

2. Състав на Комисията за стипендиите:

2.1. Председател – заместник – директор/главен учител/старши учител;

2.2. членове на педагогическия персонал, определени с решение на Педагогическия съвет;

2.3. класните ръководители.

3. Права, отговорности и задължения на председателя на Комисията за стипендии:

3.1. събира комисията за провеждане на заседания;

3.2. организира работата на комисията;

3.3. разпределя работата по отделните членове на комисията;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ

4004, гр. Пловдив, бул. „Ал. Стамболийски” № 2, тел: 032/ 69 27 77;

E-mail: pgm_plovdiv@abv.bg

- 3.4. определя срока за работа;
- 3.5. представя решението на комисията за утвърждаване от директора.

4. Права, отговорности и задължения на членовете на Комисията за стипендии - Комисията предлага на директора:

- 4.1. разпределение на средствата по видове стипендии;
- 4.2. критерии за допускане до класиране;
- 4.3. критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- 4.4. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;
- 4.5. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
- 4.6. документите за кандидатстване;
- 4.7. отпускането на месечни стипендии за ученици само с един родител.

5. Критерии за класиране на учениците за стипендии:

5.1. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика.

5.2. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството.

5.3. Комисията по стипендиите може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

- а) да са обективни и измерими;
- б) да подлежат на доказване и контрол;
- в) да са свързани с достъпа до образование и/или с образователните резултати;
- г) да не са дискриминационни.

5.4. В случаите по т. 3 комисията предлага и формула за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест.

5.5. Комисията по стипендиите може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

6. Комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително месечна целева стипендия.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ

4004, гр. Пловдив, бул. „Ал. Стамболийски” № 2, тел: 032/ 69 27 77;

E-mail: pgm_plovdiv @abv.bg

7. Комисията разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендиите за подпомагане на ученици и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпуснатата съответната стипендия.

8. Решенията на комисията се приемат с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на комисията.

9. Съдържание, подписване и предаване протоколите от заседанията на Комисията, на директора на училището:

9.1. Протоколите от заседанието на комисията, /определена със заповед на директора/ трябва да съдържат решения и предложения в съответствие с нормативната уредба, както и приложен списък на учениците, които са класирани за получаване на стипендия.

9.2. Протоколите се подписват от всички членове на комисията. За отрицателни становища се описват причините и основанието по нормативна уредба.

9.3. Протоколите се предават в двудневен срок от датата на приключване работата на комисията от председателя на комисията на директора.

9.4. Окомплектованите документи в съответствие с нормативната уредба на определените от комисията стипендианти, се предават на касиера на училището от класните ръководители.

10. Общи правила за работа на комисията:

10.1. Комисията за стипендиите е постоянно действаща.

10.2. Ежегодно въз основа на определените цели средства комисията определя конкретните размери на стипендиите.

10.3. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в 3 /три/дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи.

10.4. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

11. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

IV. ПОНЯТИЯ И ЗАВИСИМОСТИ ПО СМИСЪЛА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕТО



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ

4004, гр. Пловдив, бул. „Ал. Стамболийски“ № 2, тел: 032/ 69 27 77;

E-mail: pgm_plovdiv@abv.bg

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „Ученическа производствена практика“ е практическо придобиване на знания и умения на конкретно работно място за период 240 астрономически часа, които ученикът пребивава в работна среда в организацията, в която се извършва обучението.

4. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

5. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

6. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

7. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

8. (1) При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

(2) При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът



от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по стипендиите.

9. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

10. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

V. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ

1. Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището при наличие на такава.

2. Комисията предлага на директора, учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

3. Отпускане на стипендии:

3.1. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на Комисията за стипендиите.

3.2. Заповедта съдържа условията за допускане, вида, размера на стипендията и периода за изплащане.

3.3. Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия се уведомяват за техните резултати от класирането, в присъствието на класния ръководител.

4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на класните ръководители. Заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

5. Стипендиите се изплащат както следва:

5.1. в брой от касиера на училището, за ученици *ненавършили 14 годишна възраст*. Касиерът изплаща определените суми въз основа на представен документ от ученика – лична карта (ученическа лична карта или бележник). Ученикът се подписва след получаване и преброяване на сумата във ведомостта за стипендии (друг регистър или РКО).

5.2. *безкасово по разплащателна сметка за ученици навършили 14 годишна възраст, след предоставена декларация за информирано съгласие, банкова сметка и заявление. Изключения се допускат единствено с решение на Педагогически съвет.*



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МАШИНОСТРОЕНЕ

4004, гр. Пловдив, бул. „Ал. Стамболийски“ № 2, тел: 032/ 69 27 77;

E-mail: [pgm_plovdiv @abv.bg](mailto:pgm_plovdiv@abv.bg)

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила за условията и реда за отпускане и получаване на стипендии от учениците са неразделна част от СФУК на ПГ по машиностроене гр. Пловдив.

2. За неуредените с настоящите вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и ПМС №20/01.02.2019 г..

3. Настоящите вътрешни правила са задължителни за всички длъжностни лица, служители на ПГ по машиностроене гр. Пловдив.

4. Настоящите вътрешни правила са основание за издаване на заповеди с конкретни параметри, включително образци на документи за кандидатстване.

5. Настоящите вътрешни правила за утвърдени със Заповед № РД- 378/03.01.2019 г. и актуализирани със Заповед № РД – 268-8/03.01.2024 г. на директора на ПГ по машиностроене гр. Пловдив.

Изготвил:

/Финансов контролър/

03.01.2024 г.

Съгласувал:

/Главен счетоводител/